

指定更新申請に係る提出書類等一覧（居宅介護支援）

	書類	様式	チェック
1	指定申請書	様式第1号	
2	事業所の指定に係る記載事項	付表10	
3	法人登記簿謄本等	-	※
4	申請者の定款、寄付行為等及びその登記事項証明書又は条例等	-	※
5	最新の財務諸表（貸借対照表、損益計算書、キャッシュフロー計算書、財産目録）	-	
6	事業に関する収支見込	-	
7	従業員の勤務体制及び勤務形態一覧表	参考様式1	
8	給与規程	-	※
9	就業規則	-	※
10	管理者の経歴	参考様式2	※
11	管理者の資格の写し	-	※
12	介護支援専門員一覧	参考様式10	※
13	組織図	-	※
14	事業所の周辺地図・平面図・立面図・配置図	参考様式3	※
15	外観・設備の写真	-	※
16	不動産（土地・建物）の権利関係を証する書類の写し（登記簿謄本又は賃貸借契約書）	-	※
17	運営規程	-	※
18	重要事項説明書	-	※
19	サービス契約書ひな形	-	※
20	利用者からの苦情を処理するために講ずる措置の概要	参考様式7	※
21	役員名簿（欠格事由に該当しないことを誓約する書面）	参考様式9-2	
22	介護給付費算定に係る体制等に関する届出書	（別紙3-2）	※
23	介護給付費算定に係る体制等状況一覧表	（別紙1）	※

（注）チェック欄が※の書類は直近に提出した内容から変更がなければ提出不要です。

（注）チェック欄が空白の書類は必ず提出してください。