

◆ネーミングライツパートナー応募申請書類の提出方法

1 書類作成時の留意点について

- (1) 様式毎にできる限り1枚以内で簡潔に記載してください。ただし、詳細に説明する必要がある場合は、複数枚にわたっても構いません。
- (2) 文字サイズは、可能な限り大きく読みやすいこと。
- (3) 枠や色の使用は、読みやすさを損ねることの無いよう工夫してください。
- (4) 必ず正式な住所、正式な名称を記載してください。
- (5) 金額は、消費税及び地方消費税を含むものとし、税率は10パーセントで算出してください。

2 書類提出時の留意点について

- (1) 提出方法は電子メールとし、送信後にメール到達の確認を電話にて行うこと。
- (2) 一度に送信するファイルの合計容量は10MB以下とすること。
- (3) ファイル形式はPDFとする。提出する電子ファイルをLZH形式又はZIP形式で作成するときは、圧縮した電子ファイルでの提出を認める。ただし、自己解凍方式は認めない。
- (4) 提出する電子ファイルは事前にウイルスチェックを行うこと。
- (5) 提出書類のファイル名は次のとおりとする。

	〔提出書類〕	〔ファイル名〕
1	ネーミングライツ応募申請書（様式第1号）	応募申請書
2	宣誓書（様式第2号）	宣誓書
3	法人概要書（様式第3号）	法人概要書
4	履歴事項全部証明書	履歴事項全部証明書
5	定款・規約またはこれらに類する書類	定款・規約
6	直近3か年の決算報告書	決算報告書
7	納税を証する書面	納税証明
8	その他	（任意）