

申込書記入要領

「加賀市農業委員会の委員候補者推薦・応募申込書」並びに「加賀市農地利用最適化推進委員候補者推薦・応募申込書」は表題が違っただけで中身は同じです。

申込書記入例には「加賀市農業委員会の委員候補者推薦・応募申込書」の例を提示していますが、加賀市農地利用最適化推進委員候補者推薦・応募申込書」の場合は、表題を読み替えて参考にしてください。

- | | |
|-----------------------|-----|
| ① 法人又は団体が委員候補者を推薦する場合 | …1頁 |
| ② 個人が委員候補者を推薦する場合 | …3頁 |
| ③ 自ら委員候補者の申込みをする場合 | …5頁 |
| ○ 添付書類 | …7頁 |

推薦及び応募の方法【①法人・団体の推薦、②個人の推薦、③自薦(本人が応募)】により、添付する書類が異なりますので、ご注意ください。

- その他注意
 - 証明書発行交付手数料については申請者においてご負担ください。
 - 文字を誤った場合は、修正液や修正テープを使用せず、二重線で抹消して訂正印又は署名の上、余白に記入してください。また、記入欄が不足する場合は、別紙(指定の用紙はありません。)に追加して記入してください。

申込書記入要領 ≪①法人又は団体が委員候補者を推薦する場合≫

【申込書の表面】

	記入欄	摘要
1 推薦を受ける者又は応募する者	氏名	<ul style="list-style-type: none"> ● 申込者の氏名を記入してください。 ● 「ふりがな」を付してください。
	性別	<ul style="list-style-type: none"> ● いずれかに○印を付けてください。
	生年月日(年齢)	<ul style="list-style-type: none"> ● 年齢の基準日は、令和8年11月13日です。 ● 生年月日の年号は、西暦又は元号で記入してください。
	住所	<ul style="list-style-type: none"> ● 住所は郵便物が届くよう、アパート名、号室等まで記入してください。 ● 電話番号は、固定電話のほか、携帯電話をお持ちの場合は、その番号も記入してください。
	職業(勤務先)	<ul style="list-style-type: none"> ● お勤めの場合は、会社名を記入してください。
	経歴	<ul style="list-style-type: none"> ● 職歴、団体・組織等の役員歴、農業委員歴その他農業に関する経歴、地域活動に関する経歴等を記入してください。
	農業経営の状況	<ul style="list-style-type: none"> ● 現在の経営状況について記入してください。
	認定農業者に該当するか否か ※ 農業委員候補者申込書に限る。	<ul style="list-style-type: none"> ● 令和8年11月13日時点の状況を記入してください。 ● 現在認定農業者であっても、更新せず令和8年11月13日時点で認定農業者でなくなる場合は、「該当しない」を選択してください。
	希望する担当区域 ※ 農地利用最適化推進委員候補者申込書に限る。	<ul style="list-style-type: none"> ● 募集要項3ページの「(参考)農地利用最適化推進委員の担当区域」表中の希望する区域番号を記入してください。 ● 希望がない(どこでもよい)場合は、「全域」と記入してください。
	農地利用最適化推進委員(又は農業委員)に同時に推薦されているか否か 他の市町村の農業委員又は農地利用最適化推進委員の推薦若しくは応募又は任命若しくは委嘱の状況	<ul style="list-style-type: none"> ● 他の市町村を含めて、農業委員及び農地利用最適化推進委員の兼務はできません。
推薦を受けた理由又は応募した理由	<ul style="list-style-type: none"> ● 自ら応募された理由をできるだけ詳しく記入してください。就任後の抱負を記入いただいても構いません。 	
2 推薦をする者 法人又は団体	名称	<ul style="list-style-type: none"> ● 申込者の氏名を記入してください。 ● 「ふりがな」を付してください。
	代表者又は管理者の役職・氏名	<ul style="list-style-type: none"> ● いずれかに○印を付けてください。
	法人又は団体の所在地(代表者又は管理者の住所)	<ul style="list-style-type: none"> ● 法人又は団体の所在地を記入してください。 ● 事務所がない場合は、代表者又は管理者の住所を記入してください。
	法人又は団体の設立目的	<ul style="list-style-type: none"> ● 法人又は団体の構成員数を記入してください。
	法人又は団体の構成員数	<ul style="list-style-type: none"> ● 法人又は団体の構成員となるための資格要件について記入してください。
	推薦の理由	<ul style="list-style-type: none"> ● 候補者を推薦する理由、例えば、人柄や地域活動の取り組みなどをできるだけ詳しく記入ください。

【申込書の裏面】

	項目	摘要
3 推薦をする者 個人	ふりがな・氏名	<記入しないでください>
	性別	
	生年月日(年齢)	
	住所	
	職業(勤務先)	
	推薦の理由	
(提出)	年月日	● 提出日を記入
署名	推薦を受ける者	● 自署の場合、ハンコは不要
	応募する者	<記入しないでください>
	推薦をする者(法人又は団体)	● 法人・団体の代表者が自署の場合ハンコは不要、ワープロ・ゴム印等の場合は代表者印が必要
	推薦をする者(法人又は団体)	<記入しないでください>

申込書記入要領 ≪②個人が委員候補者を推薦する場合≫

【申込書の表面】

	記入欄	摘 要
1 推薦を受ける者又は応募する者	氏名	<ul style="list-style-type: none"> ● 申込者の氏名を記入してください。 ● 「ふりがな」を付してください。
	性別	<ul style="list-style-type: none"> ● いずれかに○印を付けてください。
	生年月日(年齢)	<ul style="list-style-type: none"> ● 年齢の基準日は、令和8年11月13日です。 ● 生年月日の年号は、西暦又は元号で記入してください。
	住所	<ul style="list-style-type: none"> ● 住所は郵便物が届くよう、アパート名、号室等まで記入してください。 ● 電話番号は、固定電話のほか、携帯電話をお持ちの場合は、その番号も記入してください。
	職業(勤務先)	<ul style="list-style-type: none"> ● お勤めの場合は、会社名を記入してください。
	経歴	<ul style="list-style-type: none"> ● 職歴、団体・組織等の役員歴、農業委員歴その他農業に関する経歴、地域活動に関する経歴等を記入してください。
	農業経営の状況	<ul style="list-style-type: none"> ● 現在の経営状況について記入してください。
	認定農業者に該当するか否か ※ 農業委員候補者申込書に限る。	<ul style="list-style-type: none"> ● 令和8年11月13日時点の状況を記入してください。 ● 現在認定農業者であっても、更新せず令和8年11月13日時点で認定農業者でなくなる場合は、「該当しない」を選択してください。
	希望する担当区域 ※ 農地利用最適化推進委員候補者申込書に限る。	<ul style="list-style-type: none"> ● 募集要項3ページの「(参考)農地利用最適化推進委員の担当区域」表中の希望する区域番号を記入してください。 ● 希望がない(どこでもよい)場合は、「全域」と記入してください。
	農地利用最適化推進委員(又は農業委員)に同時に推薦されているか否か 他の市町村の農業委員又は農地利用最適化推進委員の推薦若しくは応募又は任命若しくは委嘱の状況 推薦を受けた理由又は応募した理由	<ul style="list-style-type: none"> ● 他の市町村を含めて、農業委員及び農地利用最適化推進委員の兼務はできません。 ● 自ら応募された理由をできるだけ詳しく記入してください。就任後の抱負を記入いただいても構いません。
2 推薦をする者 法人又は	名称	<記入しないでください>
	代表者又は管理者の役職・氏名	
	法人又は団体の所在地(代表者又は管理者の住所)	
	法人又は団体の設立目的	
	法人又は団体の構成員数	
	推薦の理由	

【申込書の裏面】

	項目	摘要
3 推薦をする者 個人	ふりがな・氏名	<ul style="list-style-type: none"> ● 申込者の「ふりがな」を付してください。 ● 申込者の氏名を記入してください。 ● 推薦をする者が2人以上の場合は、中段に代表者以外の者について記入してください。
	性別	<ul style="list-style-type: none"> ● いずれかに○印を付けてください。
	生年月日(年齢)	<ul style="list-style-type: none"> ● 年齢の基準日は、令和8年11月13日です。
	住所	<ul style="list-style-type: none"> ● 住所は郵便物が届くよう、アパート名、号室等まで記入してください。 ● 電話番号は、固定電話のほか、携帯電話をお持ちの場合は、その番号も記入してください。
	職業(勤務先)	<ul style="list-style-type: none"> ● お勤めの場合は、会社名を記入してください。
	推薦の理由	<ul style="list-style-type: none"> ● 候補者を推薦する理由、例えば、人柄や地域活動の取り組みなどをできるだけ詳しく記入ください。
(提出)	年月日	<ul style="list-style-type: none"> ● 提出日を記入
署名	推薦を受ける者	<ul style="list-style-type: none"> ● 自署の場合、ハンコは不要
	応募する者	<記入しないでください>
	推薦をする者(法人又は団体)	<記入しないでください>
	推薦をする者(個人)	<ul style="list-style-type: none"> ● 自署の場合、ハンコは不要

申込書記入要領 <<③自ら委員候補者の申込みをする場合>>

【申込書の表面】

	記入欄	摘 要
1 推薦を受ける者又は応募する者	氏名	<ul style="list-style-type: none"> ● 申込者の氏名を記入してください。 ● 「ふりがな」を付してください。
	性別	<ul style="list-style-type: none"> ● いずれかに○印を付けてください。
	生年月日(年齢)	<ul style="list-style-type: none"> ● 年齢の基準日は、令和8年11月13日です。 ● 生年月日の年号は、西暦又は元号で記入してください。
	住所	<ul style="list-style-type: none"> ● 住所は郵便物が届くよう、アパート名、号室等まで記入してください。 ● 電話番号は、固定電話のほか、携帯電話をお持ちの場合は、その番号も記入してください。
	職業(勤務先)	<ul style="list-style-type: none"> ● お勤めの場合は、会社名を記入してください。
	経歴	<ul style="list-style-type: none"> ● 職歴、団体・組織等の役員歴、農業委員歴その他農業に関する経歴、地域活動に関する経歴等を記入してください。
	農業経営の状況	<ul style="list-style-type: none"> ● 現在の経営状況について記入してください。
	認定農業者に該当するか否か ※ 農業委員候補者申込書に限る。	<ul style="list-style-type: none"> ● 令和8年11月13日時点の状況を記入してください。 ● 現在認定農業者であっても、更新せず令和8年11月13日時点で認定農業者でなくなる場合は、「該当しない」を選択してください。
	希望する担当区域 ※ 農地利用最適化推進委員候補者申込書に限る。	<ul style="list-style-type: none"> ● 募集要項3ページの「(参考)農地利用最適化推進委員の担当区域」表中の希望する区域番号を記入してください。 ● 希望がない(どこでもよい)場合は、「全域」と記入してください。
	農地利用最適化推進委員(又は農業委員)に同時に推薦されているか否か 他の市町村の農業委員又は農地利用最適化推進委員の推薦若しくは応募又は任命若しくは委嘱の状況 推薦を受けた理由又は応募した理由	<ul style="list-style-type: none"> ● 他の市町村を含めて、農業委員及び農地利用最適化推進委員の兼務はできません。 ● 自ら応募された理由をできるだけ詳しく記入してください。就任後の抱負を記入いただいても構いません。
2 推薦をする者 法人又は団体	名称	<記入しないでください>
	代表者又は管理者の役職・氏名	
	法人又は団体の所在地(代表者又は管理者の住所)	
	法人又は団体の設立目的	
	法人又は団体の構成員数	
	推薦の理由	

【申込書の裏面】

	項目	摘要
3 推薦をする者 個人	ふりがな・氏名	<記入しないでください>
	性別	
	生年月日(年齢)	
	住所	
	職業(勤務先)	
	推薦の理由	
(提出)	年月日	● 提出日を記入
署名	推薦を受ける者	<記入しないでください>
	応募する者	● 自署の場合、ハンコは不要
	推薦をする者(法人又は団体)	<記入しないでください>
	推薦をする者(個人)	<記入しないでください>

申込書別 添付書類

推薦及び応募の方法【①法人・団体の推薦、②個人の推薦、③自薦(本人が応募)】により、添付する書類が異なります。

応募方法	①		②	③
	候補者を推薦する者			自薦
	法人	団体	個人	
自薦又は推薦を受ける者の欠格条項に関する申告書兼同意書 自薦又は推薦を受ける者について、委員としての欠格条項に該当しない旨の申立てをいただくと共に、市において確認調査をすることの同意をいただくものです。	○		○	○
自薦又は推薦を受ける者の住民票 自薦又は推薦を受ける者の本籍地、住所、生年月日等を確認するために提出を求めるものです。住民票の本籍地は、省略のないようにしてください。	○		○	○
推薦する法人の登記事項証明書(謄本) 認定農業者である法人が、当該法人の執行役員又は当該法人の行う耕作又は養畜に関する権限及び責任を有する使用人を、委員候補者として推薦する場合に添付してください。	○	—	—	—
推薦する団体の規則の写し 上記以外の生産組合などの団体が候補者として推薦する場合。規約がない場合は省略可。	—	○ あれば	—	—