

## 給 与 証 明 書

年 月 日

(宛先)加賀市長

事業主(雇用主)住 所

事業所名

代表者名

⑩

次のとおり証明します。

氏 名			役 職 名 及 び 仕 事 内 容		
個 人 番 号					
住 所					
区 分	今月分( 月分)	前月分( 月分)	前々月分( 月分)		
勤 務 ( 就 労 ) 日 数	日	日	日		
給 与 額	基 本 給				
	日給( 日分)				
	時間給( 時間分)				
	家族手当( 人)				
	時 間 外 手 当				
	手 当				
	賞 与				
	小 計 (a)				
控 除 額	所 得 税				
	住 民 税				
	健 康 保 険 料				
	介 護 保 険 料				
	厚 生 年 金 保 険 料				
	雇 用 保 険 料				
	小 計 (b)				
差引支給額(a)-(b)					
摘 要					

雇用主の方へ…給与証明書記載上の注意

- (1) 3月分の期間におけるすべての給与及び源泉徴収について、それぞれの内訳を明らかにして記入してください。
- (2) 摘要欄には賞与の見通し、現物給付及び支給額が著しく増加又は減少している月のあるときは、その理由等の参考事項を記入してください。