

～ 各種手続きに必要な主な持ち物 ～

手続きに必要な一般的なものを記載しています。

該当しない場合や他にも必要なものがある場合もございますのでご了承ください。

複数人でお越しいただく際は、念のため、お越しいただく皆様の分をご準備ください。

確認書類の不足ですべての手続きが当日に終了しない場合は、再度担当課で直接手続きをしてください。

ご遺族の方のもの

- お越しいただく方の本人確認書類
 - 写真付きのもの
マイナンバーカード(個人番号カード)、運転免許証、パスポート、障がい者手帳 など
 - 写真付きのものがない場合は、次のうちから2点
被保険者証(健康保険・介護保険)、年金手帳 など
- 認 印(相続人代表・喪主)
- 通 帳(相続人代表・喪主・未支給年金請求者)
 - ※未支給年金とは、年金を受けている方が亡くなったときにまだ受け取っていない年金のこと。(お亡くなりになった月の分まで年金が発生します。)
 - ※未支給年金を請求できるご遺族の優先順位は、以下のとおりです。
亡くなった方と生計を共にしていた配偶者、子、父母、孫、祖父母、兄弟姉妹、
その他三親等内の親族
 - ※未支給年金の請求には、亡くなった方と請求者との関係性がわかる戸籍が必要です。
- マイナンバー(個人番号)のわかるもの

亡くなられた方のも

- 基礎年金番号のわかるもの(国民年金証書、年金手帳など)
- 身体障害者手帳、療育手帳、精神保健福祉手帳
- 印鑑登録証
- 各種保険証(後期高齢者医療・国民健康保険・介護保険)
- 火葬許可証(訂正が必要な場合があります。)
- その他、加賀市から交付された証書類

※マイナンバーカードは保険会社の手続きや確定申告に必要な場合があります。

すぐに返還せず、しばらく保管ください。

手続きが終了しましたら、窓口課まで返納してください。

おくやみデスクのご案内

このたびは謹んでおくやみ申し上げます。

ご遺族の方へ市役所内の各種手続きをご案内し、
できる限り手続きをスムーズに行えるようお手伝いいたします。

〔おくやみデスクは予約制です〕

※来庁される前日までのご予約が必要です。

死亡届提出後、必要な手続き内容が分かるまでに平日2日程お時間をいただきます。

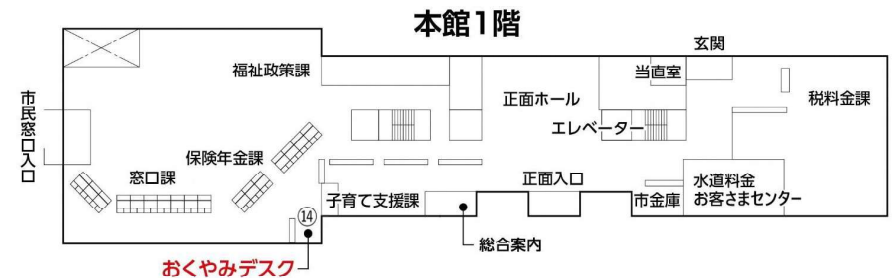
(土日祝日に提出された場合、他市で提出された場合は
平日2日以上お時間をいただきます。ご了承ください。)

ご予約専用ダイヤル：0761-72-0987

予約受付時間：平日8：30～17：15

加賀市役所 おくやみデスク担当(保険年金課)

- ご予約の際は、「おくやみデスクの予約」とお伝えください。
- 手続き内容の詳細については、見開き内の「担当課」へお問い合わせください。
- 確認書類の不足ですべての手続きが当日に終了しない場合は、後日、担当課で直接手続きをお願いします。



手続き場所は加賀市役所本館1階 保険年金課 14番窓口になります。

当日は保険年金課までお越しください。

保険・支給について

☑	カテゴリー	主な手続き	対象者	担当課
<input type="checkbox"/>	保険	葬祭費支給	国民健康保険に加入している	保険年金課 国保グループ 72-7860
<input type="checkbox"/>		高額療養費等給付		
<input type="checkbox"/>		葬祭費支給	後期高齢者医療保険に加入している	保険年金課 後期年金グループ 72-7867
<input type="checkbox"/>		医療給付費受領申立書		

年金について

☑	カテゴリー	主な手続き	対象者	担当課
<input type="checkbox"/>	年金	公的年金死亡届 未支給年金請求(※) など ※未支給年金を請求できるご遺族の優先順位は、以下のとおりです。 亡くなった方と生計を共にしていた配偶者、子、父母、孫、祖父母、兄弟姉妹、その他三親等内の親族	国民年金のみを受給している	保険年金課 後期年金グループ 72-7861
<input type="checkbox"/>			国民年金・厚生年金を受給している	小松年金事務所 24-1791 自動音声1→2番
<input type="checkbox"/>			共済年金・恩給・企業年金を受給している	各種窓口にお問合わせください。
<input type="checkbox"/>	障がい	心身障害者扶養共済制度(死亡届・年金請求・弔慰金の請求)	制度に加入している	介護福祉課 ふれあい福祉グループ 72-7852

戸籍請求に関するお問合せ : 0761-72-7880
住民票請求に関するお問合せ : 0761-72-7881

- ◆加賀市が本籍地で加賀市に死亡届を提出された場合、原則5日程度(土日祝・年末年始を除く)で死亡が記載された戸籍が取得できます。
亡くなられた方の本籍地や死亡届の提出先によって取得可能な日にちが異なります。
- ◆本籍及び筆頭者を載せた住民票の写しを請求していただければ、本籍及び筆頭者がわかります。(手数料がかかります。)

名義変更等について

☑	カテゴリー	主な手続き	対象者	担当課
<input type="checkbox"/>	防災	戸別受信機名義変更/返還	戸別受信機を設置している	危機対策課 72-7891
<input type="checkbox"/>	軽自動車税	名義変更/廃車	原動機付自転車等(加賀市ナンバー)を所有している	税金課 (税制制グループ) 72-7814
<input type="checkbox"/>	固定資産税	相続人代表者指定	固定資産を所有・納税している	税金課 (固定資産グループ) 72-7816
<input type="checkbox"/>	農地・林地	森林土地の所有者届 農地の権利取得の届出 など	農地・森林土地を所有している	農業委員会事務局 72-7915
<input type="checkbox"/>	墓	墓地使用权継承届 など	市営墓地を使用している	環境課 72-7885
<input type="checkbox"/>	犬	犬の登録事項の変更届	犬を飼っている	建築課 72-7936
<input type="checkbox"/>	市営住宅	市営住宅明渡届/世帯員異動届 市営住宅入居承認	市営住宅に住んでいる	
<input type="checkbox"/>	上下水道	受益者の変更	下水道事業受益者負担金を納付している	経営企画課 72-7953
<input type="checkbox"/>		名義変更/閉栓	水道を利用している	水道料金お客さまセンター 72-7951

介護サービスについて

☑	カテゴリー	主な手続き	対象者	担当課
<input type="checkbox"/>	介護保険	高額介護サービス費支給申請	要介護認定を受けている	介護福祉課 (長寿介護グループ) 72-7859

子どもに関して

☑	カテゴリー	主な手続き	担当課
<input type="checkbox"/>		18歳未満の子ども、またはその保護者が亡くなられた場合、まずは「子育て支援課」へご相談ください。	子育て支援課 (児童家庭グループ) 72-7856
<input type="checkbox"/>		小中学校に就学している子どもの保護者が亡くなられた場合、「教育庶務課」へご相談ください。	教育庶務課 72-7975